

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

П Р И К А З

29.06.2021

№ 539

г. Дубна

Об утверждении Положения об ассоциированном персонале

Во исполнение решения сессии КПП от 25 марта 2021 г., в соответствии с Положением о Персонале ОИЯИ, в целях нормативного регулирования деятельности по развитию института ассоциированных членов персонала ОИЯИ как многоцелевого инструмента кадровой политики Института, для обеспечения высокого уровня интенсивности исследований на базовых установках ОИЯИ, создания максимально благоприятных условий для совместных исследований научных и научно-образовательных организаций государств-членов ОИЯИ с использованием научно-исследовательской инфраструктуры ОИЯИ, оптимизации системы подготовки кадров для государств-членов ОИЯИ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об ассоциированном персонале ОИЯИ.
2. Возложить на Департамент научно-организационной деятельности, Департамент международного сотрудничества и Департамент кадров и делопроизводства организацию работы по отбору, приему и учету членов ассоциированного персонала.
3. Руководителям структурных подразделений до 15.07.2021 обеспечить ознакомление работников с Положением об ассоциированном персонале ОИЯИ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г. В. Трубников

Положение об ассоциированном персонале ОИЯИ

Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия между Объединенным институтом ядерных исследований (далее — ОИЯИ, Институт) и членами ассоциированного персонала Института.

Положение разработано в соответствии с Уставом ОИЯИ, Соглашением между Правительством Российской Федерации и ОИЯИ «О местопребывании и об условиях деятельности ОИЯИ в Российской Федерации», Положением о персонале ОИЯИ.

Для целей применения настоящего Положения используются следующие термины и определения:

ПТП — Проблемно-тематический план научно-организационной работы и международного сотрудничества ОИЯИ.

Совместные работы — теоретические и экспериментальные исследования, проводимые ОИЯИ в соответствии с уставными целями деятельности Института и (или) в рамках ПТП с участием представителей направляющих организаций.

Ассоциированный персонал — работники научных или научно-образовательных организаций, студенты старших курсов (магистранты), аспиранты высших учебных заведений, не состоящие в трудовых или гражданских правоотношениях с Институтом, направленные в ОИЯИ для участия в совместных работах.

Направляющая организация — научная или научно-образовательная организация, участвующая в совместных работах и состоящая в трудовых или гражданских правоотношениях с направляемым в ОИЯИ членом ассоциированного персонала.

Договор — договор, соглашение или протокол о сотрудничестве между ОИЯИ и направляющей организацией, регламентирующие взаимоотношения сторон при реализации совместных работ.

Квота — максимальное число исполнителей, которые могут быть одновременно приняты ОИЯИ по Договору с направляющей организацией.

Соглашение — соглашение о статусе члена ассоциированного персонала, заключаемое между ОИЯИ и членом ассоциированного персонала, регламентирующее взаимоотношения сторон при выполнении совместных работ.

Координатор — работник ОИЯИ, назначенный ответственным за обеспечение взаимодействия с ассоциированными членами персонала.

Структурное подразделение — выделенная в структуре часть Института (лаборатория, отдел, сектор, группа и другие), осуществляющая свою деятельность на основании штатного расписания и положения.

1. Общие положения

1.1. Ассоциированный персонал формируется из лиц, не состоящих в трудовых или гражданских правоотношениях с Институтом, направленных в ОИЯИ на срок от 3 до 12 месяцев для участия в выполнении научно-исследовательских работ в рамках сотрудничества с направляющей организацией в соответствии с Договором.

2. Порядок приема члена ассоциированного персонала

2.1. Прием члена ассоциированного персонала в ОИЯИ осуществляется на основании Договора и письма направляющей организации на имя директора ОИЯИ, содержащего следующие сведения:

- ФИО направляемого специалиста, студента или аспиранта;
- должность и срок трудового договора (договора подряда, возмездного оказания услуг) в направляющей организации или срок обучения в высшем учебном заведении (для студентов и аспирантов);
- гражданство;
- гарантии надлежащего социального и медицинского страхования;
- номер темы и/или проекта ПТП, для участия в совместных работах, по которым направляется специалист;

ФИО руководителя совместных работ (координатор) в соответствии с Договором;

- структурное подразделение ОИЯИ, в котором предполагается выполнение направленным специалистом совместных работ.

2.2. Институт вправе отказать в приеме члена ассоциированного персонала в случае превышения квоты или отсутствия условий для проведения совместных работ.

2.3. В соответствии с действующим в ОИЯИ Порядком (утв. приказом ОИЯИ от 16.07.2010 № 425) по заявке подразделения Института производится оформление документов, организуется встреча, размещение и отправка, сопровождение расчетов в Бухгалтерии Института, проводятся ознакомление с порядком посещения объектов ОИЯИ, инструктажи и организация участия ассоциированного персонала в деятельности ОИЯИ.

2.4. ОИЯИ заключает с членом ассоциированного персонала Соглашение (Приложение 1).

2.5. Соглашение включает следующие условия:

- а) даты начала и окончания участия в деятельности Института;
- б) структурное подразделение и координатор;
- в) обязательства члена ассоциированного персонала по соблюдению правил и норм охраны труда, промышленной, радиационной и ядерной безопасности, санитарных и гигиенических требований, пожарной безопасности, а также положений иных нормативных документов Института, с которыми он ознакомлен;
- г) условия относительно результатов интеллектуальной деятельности, созданных в связи с участием в деятельности ОИЯИ;
- д) финансовые условия.

3. Правовое положение ассоциированного персонала

3.1. Правовое положение ассоциированного персонала ОИЯИ основывается на Уставе ОИЯИ, Соглашении между Правительством Российской Федерации и ОИЯИ «О местопребывании и об условиях деятельности ОИЯИ в Российской Федерации», настоящем Положении, иных нормативных документах Института и условиях заключенных Соглашений.

3.2. Член ассоциированного персонала имеет право:

- на предоставление оборудованного места осуществления совместных работ в соответствии с Договором;

- на доступ в установленном порядке к материалам, инструментам, оборудованию, спецодежде и спецобуви, средствам индивидуальной защиты, документации и иной информации, необходимым для участия в совместных работах;
- на временный пропуск для прохода на территорию Института на весь период осуществления совместных работ в ОИЯИ;
- на участие в семинарах и конференциях, проводимых в ОИЯИ, планировании работ и экспериментов, выступление на заседаниях НТС;
- на применение в случае предоставления жилого помещения жилищного фонда ОИЯИ, гостиницы или общежития, а также при пользовании социальной инфраструктурой ОИЯИ тарифов и расценок, установленных для штатных работников Института;
- на обеспечение безопасных условий участия в деятельности ОИЯИ на выделенном для этого участке под руководством ответственного за выполнение работ лица;
- на обращение с предложениями и замечаниями к руководителю структурного подразделения, в котором выполняются совместные работы, директору ОИЯИ по вопросам своей деятельности;
- на соблюдение требований по защите своих персональных данных при их обработке ОИЯИ.

3.3. Член ассоциированного персонала обязан:

- руководствоваться условиями Соглашения и указаниями Координатора;
- соблюдать установленные в Институте правила и нормы по охране труда и безопасному выполнению работ, промышленной, радиационной и ядерной безопасности, санитарных и гигиенических требований, пожарной безопасности;
- поддерживать деловые и доброжелательные отношения с работниками ОИЯИ, не совершать действий, нарушающих работу Института и приводящих к подрыву его авторитета;
- бережно относиться к имуществу ОИЯИ, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Институту;
- в публикациях и других РИД по работам, выполненным во время прикомандирования к Институту, указывать аффилиацию с ОИЯИ.

4. Порядок организации и участия в деятельности ОИЯИ

4.1. Порядок организации и участия в деятельности ОИЯИ, выполнения совместных работ регламентируется действующими нормативными документами, относящимися к организации научно-технической деятельности Института.

4.2. Общая ответственность за формирование ассоциированного персонала в ОИЯИ возлагается на Главного ученого секретаря, директоров лабораторий и Департаменты Управления, а за целесообразность и эффективность привлечения конкретного специалиста к совместным работам – на руководителя темы/проекта и непосредственного руководителя подразделения, в котором член ассоциированного персонала выполняет совместные работы.

4.3. ОИЯИ вправе запретить пребывание в Институте или полностью прекратить участие в выполнении совместных работ члена ассоциированного персонала, нарушившего положения нормативных документов Института.

4.4. ОИЯИ вправе взыскивать ущерб, причиненный Институту или третьим лицам по вине члена ассоциированного персонала.

5. Финансовые условия

5.1. В период выполнения совместных работ Институт возмещает Направляющей организации предварительно согласованные затраты по оплате члену ассоциированного персонала расходов по проезду, найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) и иных предусмотренных Договором расходов, произведенных членом ассоциированного персонала в связи с его участием в выполнении совместных работ.

5.2. Конкретные размеры, условия и порядок возмещения затрат определяются Договором с соблюдением следующих принципов:

- ОИЯИ не несет финансовых обязательств непосредственно перед членом ассоциированного персонала;
- оплата труда члена ассоциированного персонала производится направляющей организацией.

6. Социальные условия

6.1. Медицинское и социальное страхование членов ассоциированного персонала является обязанностью направляющей их организации или самого члена ассоциированного персонала.

6.2. Медицинское и социальное страхование членов ассоциированного персонала (и, при наличии, сопровождающих их членов семей) должно включать в себя покрытие финансовых последствий болезни и несчастных случаев, которые являются адекватными в государстве местопребывания, в течение всего срока действия Договора.

6.3. Условия, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2, являются обязательными для включения в Договор.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ОИЯИ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ОИЯИ и вступают в силу с момента их утверждения.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о статусе члена ассоциированного персонала

г. Дубна Московской области _____

Объединенный институт ядерных исследований в лице директора Трубникова Григория Владимировича, действующего на основании Устава ОИЯИ, именуемый в дальнейшем «ОИЯИ», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Член ассоциированного персонала», с другой стороны, руководствуясь _____ (далее – Договор), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
(договор, соглашение или протокол между ОИЯИ и направляющей организацией)

1. Член ассоциированного персонала не является штатным работником ОИЯИ и принимается для участия в выполнении научно-исследовательских работ (далее – совместные работы) в рамках сотрудничества между ОИЯИ и направляющей организацией в соответствии с Договором на срок с _____ по _____.
(от 3 до 12 месяцев)

2. Место выполнения совместных работ - _____.
(Лаборатория, структурное подразделение ОИЯИ)

3. Координатор совместных работ – _____.

4. По отношению к Члену ассоциированного персонала ОИЯИ обязан:

4.1. Предоставить оборудованное место для осуществления совместных работ в соответствии с Договором.

4.2. Обеспечить доступ в установленном порядке к материалам, инструментам, оборудованию, спецодежде и спецобуви, средствам индивидуальной защиты, документации и иной информации, необходимым для участия в совместных работах.

4.3. Предоставить временный пропуск для прохода на территорию Института на весь период действия Соглашения.

4.4. Предоставить возможности для участия на заседаниях НТС Лаборатории, в семинарах и конференциях, проводимых в ОИЯИ, в планировании работ и экспериментов.

4.5. Применять в случае предоставления жилого помещения жилищного фонда ОИЯИ, гостиницы или общежития, а также при пользовании социальной инфраструктурой ОИЯИ тарифы и расценки, установленные для штатных работников Института.

4.6. Обеспечить безопасные условия участия в деятельности ОИЯИ на выделенном для этого участке под руководством Координатора.

4.7. Обеспечить возможность обращения Члена ассоциированного персонала к руководителю структурного подразделения, в котором выполняются совместные работы, директору ОИЯИ по вопросам своей деятельности

4.8. Обеспечить соблюдение требований по защите персональных данных Члена ассоциированного персонала при их обработке.

5. Член ассоциированного персонала обязан:

5.1. Руководствоваться условиями Соглашения и указаниями Координатора.

5.2. Соблюдать установленные в Институте правила и нормы по охране труда и безопасному выполнению работ, промышленной, радиационной и ядерной безопасности, санитарных и гигиенических требований, пожарной безопасности, а также положения иных нормативных документов Института, с которыми он ознакомлен.

5.3. Поддерживать деловые и доброжелательные отношения с работниками ОИЯИ, не совершать действий, нарушающих работу Института и приводящих к подрыву его авторитета.

5.4. Бережно относиться к имуществу ОИЯИ, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Институту.

5.5. В публикациях и других РИД по работам, выполненным во время прикомандирования к Институту, указывать аффилиацию с ОИЯИ.

6. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в связи с участием Члена ассоциированного персонала в деятельности ОИЯИ, принадлежат ОИЯИ, если иное не установлено Договором.

7. Финансовые условия:

7.1. В течение срока действия Соглашения Институт возмещает Направляющей организации предварительно согласованные затраты, предусмотренные Договором, произведенные членом ассоциированного персонала в связи с его участием в выполнении совместных работ.

7.2. Конкретные размеры, условия и порядок возмещения затрат определяются Договором с соблюдением следующих принципов:

– ОИЯИ не несет финансовых обязательств непосредственно перед членом ассоциированного персонала;

– оплата труда члена ассоциированного персонала производится направляющей организацией.

8. Соглашение подписано в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Подписывая соглашение, член ассоциированного персонала дает ОИЯИ согласие на обработку своих персональных данных (автоматизированную и без использования средств автоматизации) в целях выполнения требований действующего законодательства.

10. Адреса и реквизиты сторон

ОИЯИ

Адрес:
141980, г. Дубна Московской области,
ул. Жолио-Кюри, д.6
Банк: Филиал Центральный
ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» г.Москва,
Р.счет: 40807810504420000001,
Кор.счет: 30101810945250000297,
БИК 044525297

Директор

_____ / Г. В. Трубников /

М.П.

Член ассоциированного персонала

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

Дата рождения: _____
Гражданство: _____
СНИЛС _____, ИНН _____
Банк: _____

р.счет: _____,
кор.счет: _____,
БИК _____

_____ / _____ / _____ /